



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

**ПРИКАЗ**

11.03.2022г.

№ 49-ОД

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 09.02.2022 №01/250 «Об участии общеобразовательных организаций Челябинской области в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году **приказываю:**

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4-х классах** по русскому языку (часть1, часть2), математике, окружающему миру согласно графику проведения ВПР в 2022 году (Приложение 1).

2.Назначить **ответственным организатором** проведения ВПР в 4 классах Шутову Т. Л.

3.Определить для проведения ВПР помещения и распределить обучающихся 4-х классов по кабинетам (Приложение 2).

4. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие помещения и назначить **организаторами** в кабинетах следующих педагогических работников:

- каб 21 – Михайлову Е. Г . (4-а);
- каб. 23 –Дубовик Е. В . (4-в);
- каб. 26 –Шутову Т. Л . (4-б).

5. Ответственному организатору проведения ВПР в 4-х классах Шутовой Т. Л.:

5.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен

данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

5.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР материалы для

- проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР.

7. Назначить **техническим специалистом** при подготовке и проведении ВПР Виноградову Н.О.

8. Назначить учителей начальных классов

- Слатину Н. Ю., Шкурко Н.Н., Костерину Т. А. ответственными за проверку ВПР по русскому языку;

- Морозову Т. В., Тарханову Е. В., Овсянникову Е. Д. ответственными за проверку ВПР по математике;

- Слатину Н. Ю., Костерину Т. А., Гафарову П.Р. ответственными за проверку ВПР по окружающему миру.

9. Учителям провести проверку работ на следующий день после проведения ВПР в соответствии с критериями и внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

10. Документоведу Е. А. Рубцовой познакомить с данным приказом учителей, перечисленных выше.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Э.Азиева

## План-график проведения ВПР 2022

### ВПР проводятся на 2 уроке

Этап	Срок
<b>Математика</b>	
Проведение работы	вторник, 05.04.2022
<b>Русский язык</b>	
Проведение работы «Русский язык» Часть 1 Диктант	вторник, 12.04.2022
Проведение работы «Русский язык» Часть 2	среда 13.04.2022
<b>Окружающий мир</b>	
Проведение работы	вторник, 19.04.2021

## Определение аудиторий, распределение участников ВПР и организаторов в аудиториях

класс	учитель -организатор в кабинетах	№ каб.	количество человек
4-а	Михайлова Е. Г.	21	27
4-б	Шутова Т. Л.	26	19
4-в	Дубовик Е. В.	23	29

## Распределение наблюдателей в аудиториях

Предмет	Дата проведения	Время проведения	Общественный наблюдатель
Русский язык (1 часть)	12.04	09-30	родители 3-х классов
Русский язык (2 часть)	13.04	09-30	Игнатовская А.В. 26кабинет Мельчина Т.П. 23 кабинет Потапова Е.В. 21 кабинет
Математика	05.04	09-30	родители 3-х классов
Окружающий мир	19.04	09-30	Игнатовская А.В. 26кабинет Мельчина Т.П. 23кабинет Потапова Е.В. 21 кабинет